



## TÉRMINOS DE CONVOCATORIA PF03-2019

**Función:** Practicante pre profesional de comunicaciones  
**Locación:** Lima  
**Tipo:** Personal de Planta

**IMPORTANTE:** Los postulantes deberán enviar su hoja de vida no documentada (incluyendo carta de interés y 03 referencias académicas/personales/profesionales) al correo [rrhh@conservacionamazonica.org](mailto:rrhh@conservacionamazonica.org), indicando como asunto “**PF03-2019**”, hasta el 18 de febrero de 2019. Las postulaciones serán evaluadas y sólo se contactará a las personas seleccionadas para una entrevista. **Se considerarán solo postulantes de nacionalidad peruana o postulantes autorizados(as) a trabajar en Perú. Las personas que no cumplan con las indicaciones establecidas, quedarán automáticamente descalificadas del proceso.**

### 1. MARCO GENERAL

Conservación Amazónica - ACCA es una persona jurídica de derecho privado, sin fines de lucro, constituida bajo el régimen de las asociaciones, cuyo objetivo principal es la conservación de la diversidad biológica, con políticas efectivas que conduzcan hacia prácticas sostenibles de uso de tierras y protección de ambientes. Desde 1999 ACCA ha venido desarrollando proyectos y programas que han generado bases sólidas para la conservación de la biodiversidad y el manejo sostenible de los recursos naturales de la región andino amazónica. ACCA es una organización con amplia experiencia en la gestión de áreas para la conservación, manejo sostenible de los bosques e investigación científica relacionada con el impacto del cambio climático sobre la biodiversidad, el manejo de recursos naturales y la gestión del ambiente.

### 2. MARCO ESPECÍFICO

Como parte del componente de comunicaciones en Conservación Amazónica - ACCA, el área brinda apoyo a las iniciativas y proyectos en la producción, planteamiento y procesos de materiales de comunicación, así como elaborando y ejecutando estrategias de posicionamiento institucional a nivel país. Por dicha razón, se requiere de un practicante pre profesional que brinde apoyo para el cumplimiento de los objetivos del área.



### 3. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO/SERVICIO

El (la) practicante pre profesional de comunicaciones se encargará de colaborar en brindar soporte al desarrollo de contenidos y ejecución de materiales institucionales para el posicionamiento de marca a nivel externo e interno, manejar las plataformas digitales, apoyar a las necesidades del área y de los proyectos y mantener en orden los materiales audiovisuales de la institución.

Trabjará bajo la supervisión directa del Coordinador de Comunicación en un agradable clima laboral de aprendizaje constante.

### 4. FUNCIONES:

- ✓ Apoyar en la producción de materiales impresos y digitales (boletines, audiovisuales y multimedia), de acuerdo a los objetivos establecidos en las distintas estrategias de comunicaciones, a las necesidades institucionales y a los compromisos con los proyectos.
- ✓ Apoyar en la redacción, revisión y traducción de documentos y materiales de comunicación en español e inglés, así como de otro tipo de documentos que se requieran traducir, redactar y revisar.
- ✓ Apoyar en la generación de contenido, seguimiento y mantenimiento de la página web y redes sociales de la organización.
- ✓ Apoyar y cubrir los eventos institucionales.

### 5. REQUISITOS

- ✓ Estudiante de últimos ciclos en carreras de Ciencias de la Comunicación, Comunicación para el Desarrollo, Marketing, Periodismo o afines.
- ✓ Deseable haber realizado prácticas pre profesionales en puestos similares.
- ✓ Excelentes capacidades de análisis y comunicación oral y escrita.
- ✓ Capacidad de Diseño y buen manejo de los programas de Adobe creative (Photoshop, Indesign, Illustrator, Premier, etc).
- ✓ Excelente ortografía y redacción.
- ✓ Conocimiento del manejo de redes sociales.
- ✓ Habilidades fotográficas.
- ✓ Conocimiento avanzado del idioma inglés, hablado y escrito.
- ✓ Deseable, interés en temas ambientales y de conservación de la biodiversidad.
- ✓ Creatividad y deseo para innovar serán considerados como un plus.



## 6. DURACIÓN

De marzo a agosto de 2019

## 7. ENVÍO DE PROPUESTAS

Las personas interesadas deberán enviar su postulación, hasta el 18 de febrero de 2019, al correo electrónico [rrhh@conservacionamazonica.org](mailto:rrhh@conservacionamazonica.org) con la referencia **PF03-2019**

Estas deberán incluir:

- Carta de interés dirigida a Recursos Humanos.
- Hoja de vida (C.V.) no documentada.
- 3 referencias personales, académicas o profesionales.