



## TÉRMINOS DE CONVOCATORIA CT08-2023

Función: Contratación del servicio de análisis y desarrollo de la Matriz de Seguimiento de las solicitudes de las Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental en el Sistema de Gestión de Información Gerencial (SIGO) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR)

Locación: Lima

Tipo: Locación de servicios

**IMPORTANTE:** Los postulantes deberán enviar su hoja de vida no documentada (incluyendo carta de presentación, pretensión salarial bruta y 03 referencias profesionales) al correo [talentos@conservacionamazonica.org](mailto:talentos@conservacionamazonica.org), indicando como asunto “(CT08- 2023)”, hasta el **20 de setiembre del 2023**. Las postulaciones serán evaluadas y sólo se contactará a las personas seleccionadas para una entrevista. **Se considerarán solo postulantes de nacionalidad peruana o postulantes autorizados(as) a trabajar en Perú. Las personas que no cumplan con las indicaciones establecidas, quedarán automáticamente descalificadas del proceso.**

### 1. MARCO GENERAL

Conservación Amazónica - ACCA es una organización peruana sin fines de lucro, constituida bajo el régimen de las asociaciones, cuyo objetivo principal es la conservación de la diversidad biológica, con políticas efectivas que conduzcan hacia prácticas sostenibles de uso de tierras y protección de ambientes. Desde 1999, Conservación Amazónica - ACCA ha venido desarrollando proyectos y programas que han generado bases sólidas para la conservación de la biodiversidad y el manejo sostenible de los recursos naturales de la región andino-amazónica. Conservación Amazónica - ACCA es una organización con amplia experiencia en la gestión de áreas para la conservación, manejo sostenible de los bosques, investigación científica relacionada con el impacto del cambio climático sobre la biodiversidad, el manejo de recursos naturales y la gestión del ambiente.

### 2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO/SERVICIO/PERFIL

El/la consultor/a deberá brindar el servicio análisis y desarrollo de la Matriz de Seguimiento de las solicitudes de las Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental en el Sistema de Gestión de Información Gerencial (SIGO) del Organismo de Supervisión de los Recursos Forestales y de Fauna Silvestre (OSINFOR). Para ello, coordinará con la Dirección de Políticas y Gobernanza Ambiental de Conservación Amazónica - ACCA y con la Dirección del Procedimiento



Sancionador Forestal y de Fauna Silvestre y/o Oficina de Tecnologías de la Información del OSINFOR.

### 3. FUNCIONES / PRODUCTOS

El servicio de análisis y desarrollo de la Matriz de Seguimiento de las solicitudes de las Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental en el SIGO del OSINFOR deberá contar como mínimo con los siguientes requerimientos funcionales:

- Creación de la Matriz de Seguimiento de requerimientos de las Fiscalías Especializadas en Materia Ambiental (FEMAs), la cual debe contar con la siguiente información:
  - Oficio que ingresa la solicitud de Informe Fundamentado y el Registro del SITD asignado.
  - Informe de Supervisión, Expediente Administrativo, Titular y Título Habilitante del Informe Fundamentado solicitado.
  - Fiscalía Especializada en Materia Ambiental que solicita el Informe Fundamentado.
  - Oficina Desconcentrada a la que corresponde la FEMA solicitante.
  - Plazo otorgado por la FEMA para la atención del Requerimiento.
  - Plazo legal establecido en la norma para la atención.
  - Número del Informe Fundamentado.
  - Oficio que da respuesta al requerimiento (Colocar opciones ¿Se emitió Informe Fundamentado? SI/NO. En caso de que no se haya emitido, señalar el motivo en lista desplegable).
  - Plazo en el que se emitió el Oficio de Respuesta.
- Creación de los campos correspondientes en el Módulo “Fiscalización” – Informe Fundamentado, para que la información antes señalada pueda ser visualizada en la Matriz de Seguimiento de Requerimientos de las FEMAs.

En cuanto a los productos, el/la consultor/a deberá presentar cinco (5) productos dentro del plazo de ejecución:

#### Primer producto:

- Informe de actividades sobre el primer entregable del servicio que incluya:
  - Plan de trabajo.
  - Sobre los requerimientos de desarrollo en el primer entregable (Sprint 1):
    - Especificación de los requerimientos.
    - Prototipos.
    - Código fuente y/o scripts de base de datos (Versión beta).



- Casos de pruebas de aceptación.
- KANBAN sobre el estado de los requerimientos (TO DO, In Progress, Done)

### **Segundo producto:**

- Informe de actividades sobre el segundo entregable del servicio que incluya:
  - Backlog de requerimientos del SIGOsfc actualizado (Sprint 2).
  - Sobre los requerimientos de desarrollo en el segundo entregable (Sprint 2):
    - Especificación de los requerimientos.
    - Prototipos.
    - Código fuente y/o scripts de base de datos de los desarrollos en el Sprint 2.
    - Casos de pruebas de aceptación aprobado por el área correspondiente.
    - Acta de verificación de requisitos de seguridad de los desarrollos en el Sprint 1 y Sprint 2.
  - KANBAN sobre el estado de los requerimientos (TO DO, In Progress, Done)

### **Tercer producto:**

- Informe de actividades sobre el tercer entregable del servicio que incluya:
  - Sobre los requerimientos de desarrollo en el tercer entregable (Sprint 3):
    - Especificación de los requerimientos y prototipos aprobados.
    - Código fuente y/o scripts de base de datos de los desarrollos en el Sprint 3.
    - Casos de pruebas de aceptación y/o Integración aprobado por el área correspondiente.
  - KANBAN sobre el estado de los requerimientos (TO DO, In Progress, Done)

### **Cuarto producto:**

- Informe de actividades sobre el cuarto entregable del servicio que incluya:
  - Sobre los requerimientos de desarrollo en el cuarto entregable (Sprint 4):
    - Especificación de requerimientos y Prototipos aprobados.
    - Casos de pruebas de aceptación y/o Integración aprobado por el área correspondiente.
    - Acta de verificación de requisitos de seguridad.
    - Código fuente y scripts de base de datos, de los cambios aprobados.
  - Acta de pase a producción de todos los desarrollos hasta el Sprint 4.
  - KANBAN sobre el estado de los requerimientos (TO DO, In Progress, Done).



#### **Quinto producto:**

- Informe de actividades sobre el cuarto entregable del servicio que incluya:
  - Sobre los requerimientos del Sprint 5:
    - Especificación de requerimientos y Prototipos aprobados.
    - Casos de pruebas de aceptación y/o Integración aprobado por el área correspondiente.
    - Acta de verificación de requisitos de seguridad.
    - Código fuente y scripts de base de datos, de los cambios aprobados.
  - Acta de pase a producción de todos los desarrollos hasta el Sprint 5.
  - Manual de usuario.
  - Manual de instalación y configuración.
  - Documento de arquitectura actualizada incluyendo diccionario de datos (de todas las mejoras realizadas hasta el 5 Sprints).
  - Back log final de requerimientos del SIGOsf.
  - KANBAN sobre el estado de los requerimientos (TO DO, In Progress, Done).

Los plazos para la presentación de dichos entregables son:

- Plazo por la entrega del primer entregable: Hasta los 20 días calendarios desde el día siguiente hábil de notifica la orden de servicio.
- Plazo por la entrega del segundo entregable: Hasta los 50 días calendarios desde el día siguiente hábil de notifica la orden de servicio.
- Plazo por la entrega del tercer entregable: Hasta los 80 días calendarios desde el día siguiente hábil de notifica la orden de servicio.
- Plazo por la entrega del cuarto entregable: Hasta los 110 días calendarios desde el día siguiente hábil de notifica la orden de servicio.
- Plazo por la entrega del quinto entregable: Hasta los 140 días calendarios desde el día siguiente hábil de notifica la orden de servicio

#### **4. REQUISITOS**

- Mínimo: grado de Bachiller Universitario en Ingeniería de sistemas u otras carreras afines.
- Curso y/o diplomados en temas vinculados a programación de sistemas o lenguajes de programación.
- Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años participando en proyecto de tecnologías de información para empresas privadas o instituciones públicas.



- Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años, en el análisis funcional y/o programación de módulos informáticos para empresas privadas o instituciones públicas.

## **5. INDISPENSABLE**

Residencia o disponibilidad para trabajar en la ciudad de Lima (reuniones en la oficina del OSINFOR).

## **6. CONSIDERACIONES**

Derechos de autor; la propiedad intelectual del trabajo realizado durante la permanencia en la organización, será siguiendo las directrices de la identidad institucional de Conservación Amazónica - ACCA (formatos, colores, logotipo, etc.).

## **7. ENVÍO DE PROPUESTAS**

Las personas interesadas deberán enviar su postulación hasta el 20 de septiembre del 2023, al correo electrónico: [talentos@conservacionamazonica.org](mailto:talentos@conservacionamazonica.org), indicando como asunto el "CT08-2023".

Esta postulación deberá incluir:

- Curriculum Vitae (CV) no documentado.
- Carta de presentación dirigida a Recursos Humanos de ACCA, incluyendo su propuesta económica.
- 03 referencias profesionales.